

STATUT

STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „LIPKUSZ”

ROZDZIAŁ I. **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Ogrodowe "LIPKUSZ".
2. Stowarzyszenie Ogrodowe „LIPKUSZ” zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na mocy Ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach ze zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 17 kwietnia 2019 roku, poz. 713), i Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych, (Dz. U. z 2014 roku, poz. 40), zwanej dalej Ustawą, oraz postanowień niniejszego Statutu i aktów wewnętrznych wydanych na jego podstawie.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Koronowo.
3. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, do realizacji celów statutowych może działać również zagranicą, jeżeli nie narusza to przepisów prawa i zawartych umów międzynarodowych.
4. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym Statutem.
5. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.
6. Stowarzyszenie działalność opiera na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swoich spraw organizuje biuro, może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
7. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków.
8. Stowarzyszenie może być członkiem i uczestniczyć w pracach innych organizacji krajowych i międzynarodowych o tym samym lub podobnym profilu działania.
9. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona. Stowarzyszenie ma prawo używać własnej flagi, sztandaru, godła, odznak, wyróżnień i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Zwroty zastosowane w niniejszym statucie mają swoje określenia w art.2 Ustawy.
11. Stowarzyszenie zostało powołane do prowadzenia (w tym zarządzania majątkiem trwałym i ruchomym) ROD "Lipkusz" w Koronowie, uchwałą działkowców na zebraniu w dniu 25.04.2019 r.
12. Szczegółowe zasady dotyczące zagospodarowania i użytkowania działki oraz funkcjonowania i zagospodarowania ROD, a także zasady współżycia społecznego obowiązującego na terenie Ogrodu określa Regulamin ROD.

ROZDZIAŁ II. **CELE, ZADANIA I OBOWIĄZKI STOWARZYSZENIA.**

§ 3

Celem Stowarzyszenia jest w szczególności, działalność na rzecz realizacji podstawowych celów ROD (Art.3 Ustawy) w zakresie:

1. propagowania idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, integracji wielopokoleniowej rodziny, wychowania dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowania aktywności i zdrowia emerytów i rencistów,
2. zapewnienia członkom Stowarzyszenia i ich rodzinom aktywnego wypoczynku i możliwości prowadzenia upraw ogrodnich na własne potrzeby,
3. przywracania społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych, racjonalnego wykorzystania gruntów i oddziaływania na poprawę warunków ekologicznych w gminie,
4. ochrony środowiska i przyrody, kształtowania zdrowego otoczenia człowieka,
5. promocji zdrowego trybu życia,
6. poprawy warunków bytowych społeczności lokalnej.

§ 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. zagospodarowanie i prowadzenie ogrodu działkowego,
2. wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
3. organizowanie niezbędnej pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodnich,
4. propagowanie wiedzy ogrodniczej i ekologicznej, organizowanie imprez integracyjnych,
5. prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej, i innej na rzecz swoich członków, ich rodzin oraz społeczności lokalnych,

6. współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz przedsiębiorcami i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich celów,
7. zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym w sprawach związanych z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia,
8. oddawanie działki w bezpłatne użytkowanie zgodnie z art. 27 ust. 4 Ustawy, uchwałą Walnego Zebrania, na wniosek Zarządu.

§ 5

Stowarzyszenie, w szczególności, zobowiązane jest do:

1. zawiadamiania działkowców ROD o zmianie wysokości opłat ogrodowych co najmniej 14 dni przed upływem terminu wnoszenia opłat (art. 34 ust.1 Ustawy):
 - listownie po każdym Walnym Zebraniu Członków lub elektronicznie, za zgodą adresata,
 - za pomocą komunikatów wywieszonych w gablotach na terenie ROD,
2. ustanawiania praw do działek (art. 41 Ustawy),
3. prowadzenia ewidencji działek (art. 51 Ustawy) w formie elektronicznej lub kartoteki zawierającej: numer porządkowy działki, powierzchnię działki, imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki i rodzaj tego tytułu prawnego,
4. przedstawiania działkowcom raz w roku, nie później niż do 1 lipca, informacji finansowej dotyczącej prowadzenia ROD za poprzedni rok i udostępnienia w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznania się z nią (art. 33 ust.3 i 4 Ustawy).

ROZDZIAŁ III. DZIAŁKOWCY – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. Działkowiec jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ROD w częściach przypadających na jego działkę, poprzez regularne i terminowe uiszczanie opłat ogrodowych uchwalanych przez władze Stowarzyszenia; od każdej działki koszty pokrywa tylko jeden działkowiec,
 - 2) przestrzegania przepisów prawnych, postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 3) dbania o majątek Stowarzyszenia,
 - 4) aktualizowania swoich danych osobowych i kontaktowych, a w szczególności adresu do korespondencji.
2. Na koszty funkcjonowania ROD składają się w szczególności:
 - 1) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,
 - 2) opłaty za dostawę energii elektrycznej w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
 - 3) opłaty za odprowadzanie ścieków i dostawę wody,
 - 4) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
 - 5) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
 - 6) wydatki związane z zarządzaniem ROD,
 - 7) inne opłaty uchwalone przez Walne Zebranie Członków.
3. Działkowcowi przysługuje prawo do działki na podstawie umowy dzierżawy.
4. Prawo działkowca do działki wygasa, po wypowiedzeniu mu przez Stowarzyszenie umowy dzierżawy na podstawie przepisów art. 36 Ustawy.
5. Działkowcowi, po wypowiedzeniu umowy dzierżawy, przysługują prawa określone w art.37 Ustawy.
6. Działkowiec ma prawo do brania udziału w posiedzeniu władz Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierać głos i składać wyjaśnienia na takim posiedzeniu.

ROZDZIAŁ IV CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby pełnoletnie, niepozbawione praw publicznych, które:
 - 1) mają tytuł prawny do korzystania z działki położonej na terenie ROD (działkowcy); po przekazaniu tytułu prawnego dziecku lub osobie przysposobionej mają prawo pozostać członkami wspierającymi,
 - 2) są małżonkami lub dziećmi działkowca,
 - 3) są osobami pozostającymi z działkowcem w stosunku przysposobienia.

2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu podjętej po złożeniu deklaracji członkowskiej, która zawiera w szczególności oświadczenie o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie.
3. Od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej uchwały Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia.
Wzór deklaracji członkowskiej ustala Zarząd.
4. Prawa członkowskie wykonywane są osobiście, a członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
 - 2) wybierania i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 3) zwracania się do władz Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 4) do brania udziału w posiedzeniu władz Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień na takim posiedzeniu,
 - 5) zwracania się do władz Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu i prawa korzystania z działki,
 - 6) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia,
 - 7) do uzyskania informacji o działalności Stowarzyszenia,
 - 8) udziału w pracach na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 9) zgłaszania do władz Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwiania,
 - 10) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
 - 11) uczestnictwa w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
5. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania przepisów określonych w § 6.1 Statutu,
 - 2) uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 3) dbania o dobre imię i majątek Stowarzyszenia.

§ 9

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną, bez względu na ich miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju lub zagranicą, które zadeklarują wspieranie celów i zadań Stowarzyszenia poprzez udzielanie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, a w szczególności pomocy finansowej lub rzeczowej.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu podjętej po złożeniu deklaracji członkowskiej, która zawiera w szczególności oświadczenie o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego oraz oświadczenie o chęci wspierania celów i zadań Stowarzyszenia, a także zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie.
3. Do członka wspierającego stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 3 Statutu.
4. Członek wspierający ma prawo do:
 - 1) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
 - 2) uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów i zadań,
 - 3) uczestnictwa w pracach, przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
5. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
 - 2) działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
 - 3) wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia,
 - 4) aktualizowania danych osobowych i kontaktowych, w szczególności adresu do korespondencji.
6. Członek wspierający nie ma biernego i czynnego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia.

§ 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu,
 - 2) skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu z powodu:
 - a) umyślnego i rażącego naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) niebrania udziału w działalności Stowarzyszenia,
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) utraty przez członka Stowarzyszenia praw do korzystania z działki ROD,
 - e) niewywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia,
 - 3) utraty przez członka zwyczajnego pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - 4) utraty przez członka zwyczajnego praw publicznych,
 - 5) śmierci członka,
 - 6) wykreślenia z właściwego rejestru osoby prawnej – członka wspierającego.
2. Przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu w oparciu zapisy ust. 1 p.2 lit a), b) i c), Zarząd wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu Zarząd zawiadamia członka o terminie posiedzenia

Zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwi mu złożenie wyjaśnień. Brak stawienia się członka na posiedzeniu Zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała Zarządu jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków.

3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Od uchwały Zarządu skreślonego przysługuje prawo odwołania do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie.
4. W terminie 14 dni od otrzymania odwołania Komisja Rozjemcza podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały Zarządu, o czym zawiadamia Zarząd i odwołującego się. Uchwały Komisji Rozjemczej wymagają uzasadnienia.
5. Uchwała Zarządu odmawiająca zgody na członkostwo podlega wykonaniu po upływie 14-dniowego terminu do wniesienia odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po podjęciu przez Komisję Rozjemczą decyzji o zgodzie lub odmowie zgody na członkostwo.
6. W sprawach nabycia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu Ogrodowym zainteresowany może – po wyczerpaniu postępowania wewnątrz organizacyjnego – dochodzić swoich praw na drodze sądowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały organu stowarzyszenia ogrodowego.

§ 11

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka Stowarzyszenia Zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
4. Przed zastosowaniem kary porządkowej Zarząd wzywa pisemnie członka do usunięcia, w wyznaczonym terminie, stwierdzonych uchybień.
5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu z uzasadnieniem. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.
6. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o terminie posiedzenia Zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawienie się członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
7. Od uchwały Zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu, § 9 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej na terenie Ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa Zarząd podejmując w tej sprawie uchwałę. Formę i tryb postępowania odwoławczego, określone w pkt. 3, 4, 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V.

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 12

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna
 - d) Komisja Rozjemcza.
2. Kadencja wszystkich władz trwa pięć lat.
3. Wybór władz odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ustąpienia lub śmierci członków władz w trakcie kadencji, organom tym przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Kadencja dokooptowanego członka upływa wraz z terminem upływu kadencji organu, do którego został wybrany. Organ, który dokooptował członka zobowiązany jest poinformować o tym na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 13

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd:
 - 1) jako sprawozdawcze – corocznie,
 - 2) jako sprawozdawczo-wyborcze – na koniec kadencji.

4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się do końca czerwca. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia uczestników listownie lub drogą elektroniczną za zgodą adresata, co najmniej 30 dni przed Walnym Zebraniem. W zawiadomieniu podaje się ponadto informacje zawarte w ust. 5.
5. Walne Zebranie Członków jest prawomocne przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
 - 2) w drugim terminie (30 minut po terminie pierwszym) – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
6. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający Stowarzyszenia oraz zaproszeni goście.

§ 14

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie kierunków działalności merytorycznej Stowarzyszenia.
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań i wniosków z działalności władz Stowarzyszenia.
3. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
4. Wybór i odwoływanie:
 - 1) Zarządu,
 - 2) Komisji Rewizyjnej,
 - 3) Komisji Rozjemczej.
5. Rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich i działkowych.
6. Dokonywanie zmian w Statucie Stowarzyszenia.
7. Uchwalanie regulaminów i zmian do regulaminów.
8. Uchwalanie planów działalności merytorycznej, preliminarzy oraz budżetu.
9. Uchwalanie zasad i wysokości uiszczania opłat ogrodowych.
10. Uchwalanie zakresu prac i remontów na rzecz bieżącego funkcjonowania ROD.
11. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.
12. Uchwalanie zasad i wysokości wynagrodzeń dla członków Zarządu Stowarzyszenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją członka Zarządu.
13. Rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków.

§ 15

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane z inicjatywy Zarządu, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek minimum 25% członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie dwóch miesięcy, od daty zgłoszenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Przedmiotem obrad zebrań nadzwyczajnych są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ Stowarzyszenia lub przez 25% członków.

ZARZĄD

§ 16

1. Zarząd jest organem wykonawczym kierującym działalnością Stowarzyszenia pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z pięciu do siedmiu członków, wybranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd ze swego grona wybiera:
 - 1) Prezesa,
 - 2) Wiceprezesa,
 - 3) Sekretarza,
 - 4) Skarbnika.
4. Kompetencje członków Zarządu określa regulamin wewnętrzny, z tym że Prezes kieruje pracami oraz odpowiada za bieżącą działalność Zarządu.

§ 17

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz (w tym w sprawach sądowych, administracyjnych i podatkowych) i działanie w jego imieniu.
2. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu i uchwałami Walnego Zebrania Członków.
3. Przygotowywanie rocznych planów działalności merytorycznej, preliminarza wydatków i budżetu celem przedłożenia na Walnym Zebraniu Członków.
4. Przygotowywanie zasad ustalania i uiszczania opłat ogrodowych oraz ich wysokości, celem przedłożenia na Walnym Zebraniu Członków.
5. Podejmowanie decyzji w sprawach członkostwa.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.

7. Podejmowanie uchwał w przedmiocie nabywania i obciążania majątku Stowarzyszenia.
8. Zatrudniania pracowników, w tym członków Stowarzyszenia do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.
9. Dokonywanie czynności prawnych związanych z ustanawianiem i wygaśnięciem prawa do działki na podstawie art. 27, 28, 35 i 36 Ustawy.
10. Przedstawianie na Walnym Zebraniu Członków propozycji zmian w Statucie i regulaminach.
11. Przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków zasad i wysokości opłat na rzecz ogrodu.

§ 18

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub inny członek Zarządu wskazany w regulaminie.
2. Posiedzenie Zarządu może być również zwołane na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż trzy razy do roku.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Prezesa lub innej osoby wyznaczonej do prowadzenia posiedzenia.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 19

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia w zakresie całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności gospodarki finansowej.
2. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Walnemu Zebraniu Członków.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają, spośród siebie, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.
6. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na polecenie Walnego Zebrania Członków. Zawiadomienie z określeniem terminu i zakresu kontroli Komisja Rewizyjna dostarcza Zarządowi co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

§ 20

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności Stowarzyszenia.
2. Kierowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych do Zarządu.
3. Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania wraz z wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium Zarządowi.
4. Opiniowanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia.
5. Reprezentowanie Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim na warunkach określonych w uchwale Komisji Rewizyjnej.

KOMISJA ROZJEMCZA

§ 21

1. Komisja Rozjemcza wybierana jest przez Walne Zebranie Członków spośród wszystkich członków Stowarzyszenia w liczbie od 3 do 5 osób.
2. Komisja Rozjemcza podlega wyłącznie Walnemu Zebraniu Członków.
3. Komisja Rozjemcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Członkowie Komisji Rozjemczej nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.

§ 22

Do zakresu działania Komisji Rozjemczej należy:

1. Rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków zwyczajnych od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w sprawie skreślenia z listy członków.
2. Rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w sprawie wymierzenia kary porządkowej.
3. Prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami Zarządu Stowarzyszenia i działkowcami.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od otrzymania orzeczenia.
5. Odwołanie podlega rozpatrzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
6. Komisja Rozjemcza ma prawo uchylać uchwały Zarządu Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Komisja Rozjemcza:
 - 1) Nie prowadzi postępowania pojednawczego w sprawach wypowiedzenia umowy dzierżawy działkowej. Wypowiedzenie umowy działkowiec może zaskarżyć do sądu.
 - 2) Prowadzi postępowanie pojednawcze w sprawie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia, na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Po 30 dniach od daty doręczenia wniosku Komisja pisemnie zawiadamia zainteresowane strony o wynikach negocjacji.

- 3) Od decyzji Komisji Rozjemczej zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 30 dni od daty doręczenia. Odwołanie będzie rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
- 4) Zainteresowany po wyczerpaniu postępowania wewnątrzorganizacyjnego może dochodzić swoich spraw na drodze sądowej w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Walnego Zebrania Członków.

ROZDZIAŁ V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA.

§ 23

Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 24

Na fundusze składają się:

1. Opłaty ogrodowe.
2. Dotacje i subwencje.
3. Darowizny, spadki i zapisy.

§ 25

1. Funduszami Stowarzyszenia są:
 - a) fundusz statutowy,
 - b) fundusz rozwoju.
2. Fundusz statutowy tworzony jest:
 - a) ze składek członkowskich i wpisowego, ustalanych przez Walne Zebranie,
 - b) z darowizn i zapisów,
 - c) z dochodów z majątku Stowarzyszenia,
 - d) z opłat działkowych.
3. Fundusz statutowy przeznaczony jest na bieżącą działalność Stowarzyszenia, w tym na prowadzenie spraw administracyjnych Stowarzyszenia.
4. Fundusz rozwoju tworzony jest z wpłat działkowców, a także innych źródeł (np. dotacja) których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała Walnego Zebrania.
5. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na:
 - a) modernizację i remonty urządzeń w Ogrodzie służących zaspokajaniu potrzeb działkowców,
 - b) nowe inwestycje w Ogrodzie,
6. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała Walnego Zebrania.

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między członków Stowarzyszenia. Dochody z działalności Stowarzyszenia przeznaczane są na realizację celów i zadań Stowarzyszenia. Środki pieniężne powinny być przechowywane na rachunku bankowym Stowarzyszenia.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ VI. SPÓSÓB REPREZENTACJI STOWARZYSZENIA

§ 27

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, za wyjątkiem spraw majątkowych, składa Prezes Zarządu jednoosobowo, a w razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu z Sekretarzem Zarządu łącznie.
2. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają dwaj członkowie Zarządu łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.
3. Rozporządzenie prawem lub zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przewyższającej kwotę 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) wymaga współdziałania wszystkich członków Zarządu, a nadto uprzedniej zgody Walnego Zebrania Członków na dokonanie tej czynności.

ROZDZIAŁ VII. ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 28

1. Podjęcie uchwały o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku wymaga większości 2/3 głosów oddanych na Walnym Zebraniu Członków. Wniosek o zmianę Statutu lub rozwiązanie

Stowarzyszenia może zgłosić Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej, albo na wniosek minimum 50% członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków.

2. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu, chyba że Walne Zebranie Członków wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania Stowarzyszenia, a nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Bydgoszcz, 25.04.2019 r.